

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Karla Noemí López Reyes.

2. Formación académica:

Estudios realizados: Maestría en Transparencia y Protección de datos personales

Escuela o Universidad: Universidad Virtual de Guadalajara por la Universidad de Guadalajara.

Periodo: 2018-2020

Grado de Avance: Titulado

Estudios realizados: Licenciatura en Archivología

Escuela o Universidad: Facultad de Ciencias de la Información por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Periodo: 2008-2012

Grado de Avance: Titulado

3. Experiencia profesional

Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de San Luis Potosí.

Fecha de ingreso: 01 octubre de 2012.

Puesto desempeñado: Responsable del área de archivo. (Supervisora)

Actividades principales: Implementación de la gestión documental, elaboración de instrumentos de control y consulta archivísticos, organización, clasificación y recepción de documentos, captura, consulta y resguardo de la información.

Periodo de tiempo laboral en la empresa: 01 de octubre de 2012 a la fecha.

Años de experiencia: 11 años.

H. Congreso del Estado de San Luis Potosí.

Fecha de ingreso: agosto del 2011.

Puesto desempeñado: Colaboradora del proyecto de organización del archivo del H. Congreso del Estado de San Luis potosí por parte de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. (prácticas profesionales)

Actividades principales: Manejo e implementación de los procesos archivísticos, regulación de la organización de los documentos de archivos, control de los instrumentos archivísticos, creación del cuadro de clasificación, manual de políticas y procedimientos, asignación de códigos foliatura

de documentos elaboración de tesauros, descriptores, guía, catalogo, inventario y descripción documental. Preservación de los documentos de archivos, transferencia, eliminación o conservación ordenada de los documentos por series documentales.

Periodo de tiempo laboral en la empresa: agosto 2011 - mayo 2012

Años de experiencia: 9 meses.

4. Actividades académicas (Docencia)

5. Habilidades

- Conocimiento en temas relacionados con Transparencia y Acceso a la información, protección de datos personales, manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia, Gestión de la información, administración de documentos y archivos, liderazgo en la administración pública, manejo de conflictos, desarrollo y comunicación organizacional, motivación del factor humano y mejora continua.
- Facilidad de palabra.
- Proactiva.
- Solución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Manejo de PC con paquete office (Word, Excel, Power point, etc.)
- Manejo de Microsoft Access.
- Manejo de Archicad 15.
- Retención de información.
- Sentido del orden y la organización.

6. Distinciones y reconocimientos:

Constancias

- Del 22 de abril al 15 de julio de 2023. Laboratorio de Alfabetización de información para el aprovechamiento del Acceso a la Información Pública por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.
- Del 19 al 20 de septiembre de 2022. Mapeo de procesos y documentación de procedimientos por la Oficialía Mayor.
- Julio de 2021. Programa de emprendimiento por el Centro de Justicia para las Mujeres.
- 26 de mayo de 2021. Análisis de resoluciones relevantes en materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados por la Universidad de Guadalajara.
- Del 19 al 23 de abril de 2021. Mejora continua por la Oficialía Mayor.
- Del 06 de febrero al 10 de abril de 2021. Acreditación en formación como Policía de Investigación por la fiscalía general del Estado de San Luis Potosí.
- 29 de abril de 2020. Lineamientos para la organización y conservación de Archivos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales INAI.

- 28 de abril de 2020. **Guía Instructiva para el uso del SIPOT** por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales INAI.
- 17 abril de 2020. **Inducción a la Ley General de Archivos** por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales INAI.
- Abril de 2020. **Procedimientos de impugnación en materia de Acceso a la Información Pública** por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales INAI.
- Abril de 2020. **Clasificación de la información** por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales INAI.
- Del 17 al 20 de febrero de 2020. **Desarrollo de una cultura de la legalidad a partir de los fundamentos éticos del servicio al público** por la Oficialía Mayor.
- Del 14 al 15 de junio de 2019. **Formadores de primeros respondientes** por la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud y el Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de accidentes.
- Del 26 al 30 de noviembre de 2018. **Comunicación Organizacional** por la Oficialía Mayor.
- Del 12 al 16 de noviembre de 2018. **Motivación del Factor Humano** por la Oficialía Mayor.
- 29 de abril de 2015. **Desarrollo organizacional** por la Oficialía Mayor.
- 21 de abril de 2015. **Manejo de conflictos** por la Oficialía Mayor.
- 19 de mayo de 2015. **Liderazgo** por la Oficialía Mayor.
- Del 15 y 22 de febrero y 01 de marzo 2014. **Derechos Humanos y la Igualdad Entre Hombres y Mujeres** por la Comisión Estatal de Derechos Humanos de San Luis Potosí.
- **Implementación de la Ley General de Archivos** por La comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación.
- **Integración del Sistema Institucional de Archivos** por La comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación.
- **Los Documentos de Archivo Electrónicos** por La comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación.
- **Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística** por La comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación.

7. Publicaciones: Ninguna.

Tu **talento** determina lo que puedes hacer,
Tu **motivación** determina lo que estas dispuesto hacer y
Tu **actitud** determina que tan bien lo haces.

Por lo que el

CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO

Reconoce y agradece

a

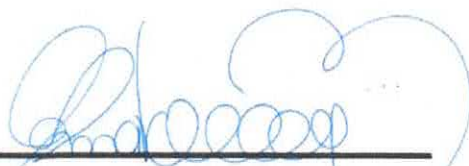
KARLA NOEMÍ LÓPEZ REYES

Por **08 años** de servicio a esta institución

Se expide el presente el 18 de diciembre de 2020



Alejandro Leal Tovias
Secretario General de Gobierno



Alma Verónica Vargas Bravo
Titular del Centro de Evaluación
y Control de Confianza



UASLP

Universidad Autónoma
de San Luis Potosí



ASTROLABIO

PROGRAMA

**Transparencia
para Tod@s**



La Universidad Autónoma de San Luis Potosí,
a través de la Facultad de Ciencias de la Comunicación
dentro de su Ciclo de Cursos y Talleres
extiende la presente

CONSTANCIA

a: Karla Noemi López Reyes

Por haber acreditado el curso-taller presencial:

**LABORATORIO ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL PARA EL
APROVECHAMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**

Con duración de 36 horas, realizado los sábados
del 22 de abril al 15 de julio de 2023.

San Luis Potosí, S.L.P. a 28 de septiembre de 2023

“SIEMPRE AUTÓNOMA. POR MI PATRIA EDUCARÉ”

Dr. Alejandro Javier Zermeno Guerra

Rector de la UASLP.

M. en D. Federico Garza Herrera.

Secretario General de la UASLP.

M.I. Jorge Alberto Pérez González

Secretario Académico de la UASLP

SECRETARÍO DE LA AUTONOMÍA UNIVERSITARIA



FACULTAD DE
**CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN**
UASLP



La Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo Estatal
otorga la presente

CONSTANCIA

A: Karla Noemí López Reyes

En virtud de haber acreditado el plan de estudios fijado para el curso

MAPEO DE PROCESOS Y DOCUMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Llevado a cabo del 19 al 20 de septiembre del 2022.

En horario de 16:00 a 20:00, cumpliendo con un total de 8 horas.

Con registro ante la STPS ZAVE760214BQ0-0005.

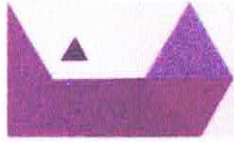
Lo anterior de conformidad como lo establece el Plan de Capacitación
de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

Noé Lara Enríquez

OFICIAL MAYOR DEL EJECUTIVO

Edson Enrique Zaragoza Vera

INSTRUCTOR



CENTRO DE JUSTICIA
PARA LAS MUJERES



El Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de San Luis Potosí
a través del Departamento de Empoderamiento otorga el presente

RECONOCIMIENTO

A: Karla Noemí López Reyes

Por haber terminado el "programa de Emprendimiento" realizado por el
Centro de Justicia para las Mujeres y Desarrollo Económico del H. Ayuntamiento de S.L.P.
San Luis Potosí, junio y julio de 2021.

Julieta Méndez Salas

Coordinadora General del Centro
de Justicia para las Mujeres de San Luis Potosí

María Esther Velázquez Esparza

Directora de Desarrollo Económico
del H. Ayuntamiento de S.L.P.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL

MAESTRÍA EN TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



Otorga la presente

Constancia

a: Karla Noemí López Reyes

Por asistir al panel "Análisis de resoluciones relevantes en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados" del 2do e-Seminario de la gestión documental a la rendición de cuentas: análisis de resoluciones relevantes en materia de acceso a la información y protección de datos personales, organizado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) y la Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales del Sistema de Universidad Virtual de la Universidad de Guadalajara, realizado el 26 de mayo de 2021.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"

"Año del legado de Fray Antonio Alcalde en Guadalajara"
Guadalajara, Jal., a 26 de mayo de 2021

Dr. Rigoberto Silva Robles
Coord. de la Maestría en Transparencia
y Protección de Datos Personales

Dr. Jorge Alberto Bapuesta Pérez
Director Académico

Mtro. Julio César Bonilla Gutiérrez
Comisionado Presidente INFOCDMX

Mtro. Aristides Rodrigo Guerrero García
Comisionado Ciudadano INFOCDMX

Registro: Libro 20, hoja 105, folio 21141



UDGVIRTUAL®

La Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo Estatal
a través de la Dirección de Desarrollo Humano otorga la presente

CONSTANCIA

A: Karla Noemí López Reyes

En virtud de haber acreditado el plan de estudios fijado para el curso en línea
MEJORA CONTINUA

Llevado a cabo del **19 al 23 de abril del 2021.**
con un total de **10 horas.**

Impartido por **Efraín Saucedo López.** Con registro ante la STPS **SALE7003263B8-0005**

Lo anterior de conformidad como lo establece el Plan de Capacitación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

CALIDAD


Francisco Javier Escudero Villa
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO


INSTRUCTOR



**FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO**
DE SAN LUIS POTOSÍ

La Fiscalía General del Estado de San Luis Potosí,
a través de la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera,
en coordinación con el Centro de Evaluación y Control de Confianza,
extienden la presente:

CONSTANCIA

A: Karla Noemí López Reyes

Persona adscrita al Centro de Evaluación y Control de Confianza en el Área de Archivo

Por su participación en el curso de **"Formación de Policía de Investigación"**,
que tuvo verificativo del 6 de febrero al 10 de abril de 2021, con una duración de 900 horas
y el cual fue llevado a cabo de manera virtual.

San Luis Potosí, S.L.P., 3 de agosto de 2021.

"Por México hacia la profesionalización de la Justicia"

Mtro. Federico Arturo Garza Herrera
Fiscal General del Estado de San Luis Potosí



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Otorga la presente

Constancia

a:

Karla Noemí López Reyes

Por haber acreditado el curso en línea:

Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos

DGC/LOyCA/No es un Sujeto Obligado/477419/xcy016k7mX

Autoevaluaci Calificación: 100,00 %

Horas acreditadas: 6

29 de abril de 2020

Yuri Emiliano García Domínguez
Director General de Capacitación



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Otorga la presente

Constancia

a:

Karla Noemí López Reyes

Por haber acreditado el curso en línea:

Guía instructiva para el uso del SIPOT

DGC/SIPOT/No es un Sujeto Obligado/477419/GyJekvBHCI

Calificación del curso: 100,00 %

Horas acreditadas: 12

28 de abril de 2020

Yuri Emiliano Cárdena Domínguez
Director General de Capacitación



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Otorga la presente

Constancia

a:

Karla Noemí López Reyes

Por haber acreditado el curso en línea:

Introducción a la Ley General de Archivos

DGC/ILGA/No es un Sujeto Obligado/477419/BswcTHOC6m

Calificación del curso: 100,00 %

Horas acreditadas: 6

17 de abril de 2020

Yuri Emiliano Cinto Domínguez
Director General de Capacitación



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Otorga la presente

Constancia

a:

Karla Noemí López Reyes

Por haber acreditado el curso en línea:

Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información
pública

DGC/PIAIP/No es un Sujeto Obligado/477419/fmOo2fNoRy

Autoevaluaci Calificación: 100,00 %

Horas acreditadas: 3

17 de abril de 2020

Yuri Emiliano Cinta Domínguez
Director General de Capacitación



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Otorga la presente

Constancia

a:

Karla Noemí López Reyes

Por haber acreditado el curso en línea:

Clasificación de la Información

DGC/CI/No es un Sujeto Obligado/477419/9VjXBeeCIW

Calificación del curso: 100,00 %

Horas acreditadas: 3

17 de abril de 2020

Yuri Emiliano Cinta Domínguez
Director General de Capacitación

la Oficialía Mayor del Ejecutivo
a través de la Dirección de Desarrollo Humano otorga la presente

CONSTANCIA

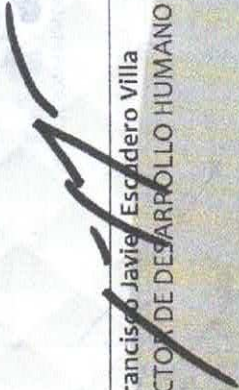
A: Karla Noemí López Reyes

En virtud de haber acreditado el plan de estudios fijado para el Curso
DESARROLLO DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD A PARTIR DE LOS FUNDAMENTOS ÉTICOS DEL SERVICIO AL PÚBLICO

Llevado a cabo del 17 al 20 de febrero del 2020
con un total de 10 horas.

Impartido por **Efraín Saucedo López**
Con registro ante la STPS SALE7003263B8-0005

Lo anterior de conformidad como lo establece el Plan de Capacitación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.


Francisco Javier Escudero Villa
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO


INSTRUCTOR



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

STCONAPRA

ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN
AL PACIENTE CON LESIONES
DE TRÁFICO

La Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud y el Secretariado
Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes

Folio 0254200

Constancia

Otorgan la presente

Karla Noemí López Reyes

Por su asistencia al Curso de Formadores de Primeros Respondientes,
realizado en las Instalaciones del Centro de Control y Confianza, los días 14
y 15 de junio de 2019, con una duración de 24 horas académicas.

Dr. Rafael Güemes García

Director para la Prevención de Accidentes
del STCONAPRA

San Luis Potosí, S.L.P., a 15 de junio de 2019.

la Oficialía Mayor del Ejecutivo
a través de la Dirección de Desarrollo Humano otorga la presente

CONSTANCIA

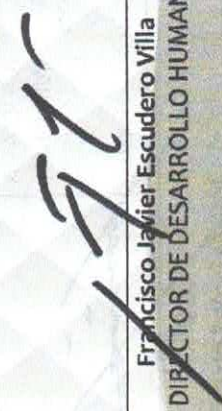
A: Karla Noemí López Reyes

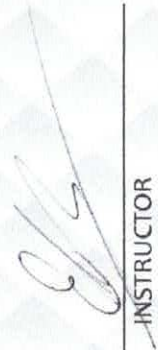
En virtud de haber acreditado el plan de estudios fijado para el Diplomado
COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Llevado a cabo del **26 al 30 de noviembre del 2018**
con un total de **10 horas**.

Impartido por **Efraín Saucedo López**
Con registro ante la STPS **SALE7003263B8-0005**

Lo anterior de conformidad como lo establece el Plan de Capacitación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.


Francisco Javier Escudero Villa
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO


INSTRUCTOR

la Oficialía Mayor del Ejecutivo
a través de la Dirección de Desarrollo Humano otorga la presente

CONSTANCIA

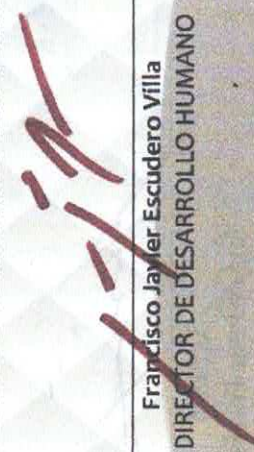
A: Karla Noemí López Reyes

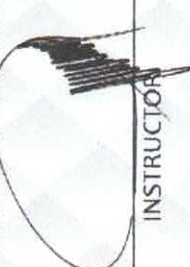
En virtud de haber acreditado el plan de estudios fijado para el Curso
MOTIVACIÓN DEL FACTOR HUMANO

Llevado a cabo del 12 al 16 de noviembre del 2018
con un total de 10 horas.

Impartido por **Guillermo González Orozco**
Con registro ante la STPS **GOOG500706QE3-0005**

Lo anterior de conformidad como lo establece el Plan de Capacitación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.


Francisco Javier Escudero Villa
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO


INSTRUCTOR

A través de la Dirección de Desarrollo Humano
otorgan la presente

CONSTANCIA

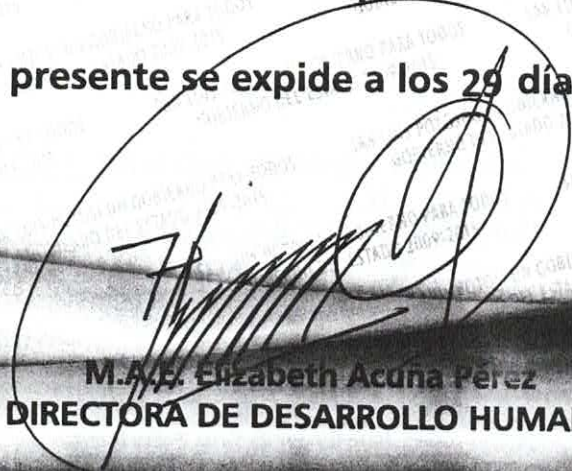
Karla Noemí López Reyes

En virtud de haber acreditado el plan de estudios
fijado para el Curso DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Impartido por Mtro. Efraín Saucedo López
con registro ante la STPS SALE7003263B8-0005
en un total de 10 horas.

Lo anterior de conformidad como lo establece
el Plan Anual de Capacitación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

La presente se expide a los 29 días, del mes Abril de dos mil quince



M.A.E. Elizabeth Acuña Pérez
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO

INSTRUCTOR

A través de la Dirección de Desarrollo Humano
otorgan la presente

CONSTANCIA

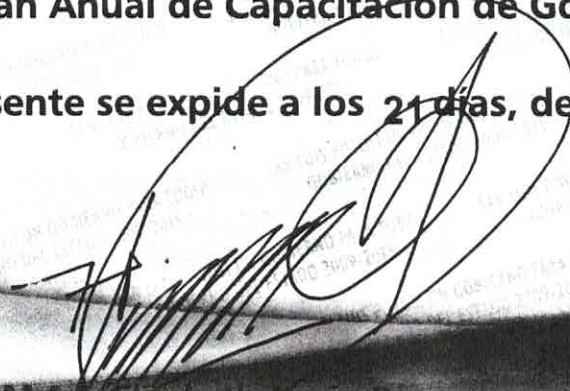
Karla Noemí López Reyes

En virtud de haber acreditado el plan de estudios
fijado para el Curso **MANEJO DE CONFLICTOS**

Impartido por el Mtro. Efraín Saucedo López
con registro ante la STPS **SALE7003263B8-0005**
en un total de 10 horas.

Lo anterior de conformidad como lo establece
el Plan Anual de Capacitación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

La presente se expide a los **21** días, del mes **Abril** de dos mil quince


M.A. Elizabeth Acuña Pérez
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO


INSTRUCTOR

A través de la Dirección de Desarrollo Humano
otorgan la presente

CONSTANCIA

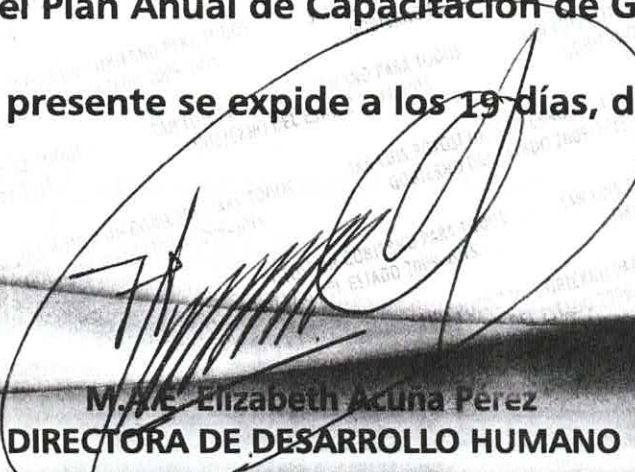
Karla Noemí López Reyes

En virtud de haber acreditado el plan de estudios
fijado para el Curso LIDERAZGO

Impartido por Mtro. Efraín Saucedo López
con registro ante la STPS SALE7003263B8-0005
en un total de 10 horas.

Lo anterior de conformidad como lo establece
el Plan Anual de Capacitación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

La presente se expide a los 19 días, del mes Mayo de dos mil quince


M. A. E. Elizabeth Acuña Pérez
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO


INSTRUCTOR



La Comisión Estatal de Derechos Humanos de San Luis Potosí

Otorga el presente

RECONOCIMIENTO

A

Karla Noemí López Reyes

Por su asistencia y participación en el Curso-Taller “*Derechos Humanos y la Igualdad Entre Hombres y Mujeres*” impartido en el Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado.
15 y 22 de febrero y 1 de marzo del año 2014

San Luis Potosí, SLP, Marzo del 2014

LIC. MIGUEL ÁNGEL CARBAJAL MARTÍNEZ
SECRETARIO EJECUTIVO

Duración: 15 Horas

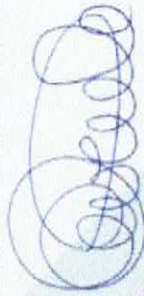
La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro-Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación

Extienden el presente certificado a:

Karla Noemi Lopez Reyes

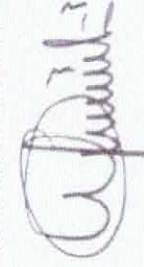
por su participación en el Programa de Capacitación Virtual en el tema:
Implementación de la Ley General de Archivo

Coordinadora de la Comisión de Archivos
y Gestión Documental del SNT



Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo

Directora de Desarrollo Archivístico
Nacional del AGN



Mtra. Mireya Quintos Martínez

Coordinador de la Región
Centro Occidente del SNT



Lic. Marcos Jayier Tachiquín Rubalcava



COORDINACIÓN REGIONAL
CENTRO OCCIDENTE



SISTEMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA
Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales



COMISIÓN
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN

La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro-Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación

Extienden el presente certificado a:

Karla Noemi Lopez Reyes

por su participación en el Programa de Capacitación Virtual en el tema:
Integración del Sistema Institucional de Archivos

Coordinadora de la Comisión de Archivos
y Gestión Documental del SNT

Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo

Comisionada Presidente del IMIPE

Mtra. Dora Ivonne Rosales Sotelo

Coordinador de la Región
Centro Occidente del SNT

Lic. Marcos Javier Tachiquín Rubalcava



COORDINACIÓN REGIONAL
CENTRO OCCIDENTE



SISTEMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA
Acceso a la Información Pública
Protección de Datos Personales



COMISIÓN
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN

La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro-Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación

Extienden el presente certificado a:

Karla Noemi Lopez Reyes

por su participación en el Programa de Capacitación Virtual en el tema:

Los Documentos de Archivo Electrónicos

Coordinadora de la Comisión de Archivos
y Gestión Documental del SNT

Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo

Comisionado Presidente del ICAI

Mtro. Javier Diez de Urdanivia del Valle

Coordinador de la Región
Centro Occidente del SNT

Lic. Marcos Javier Tachiúin Rubalcava

La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro-Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación

Extienden el presente certificado a:

Karla Noemi Lopez Reyes

por su participación en el Programa de Capacitación Virtual en el tema:
Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística

Coordinadora de la Comisión de Archivos
y Gestión Documental del SNT



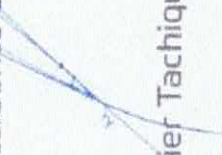
Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo

Comisionado del INFOEM



Mtro. José Guadalupe Luna Hernández

Coordinador de la Región
Centro Occidente del SNT



Lic. Marcos Javier Tachiquín Rubalcava